

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
МИИТ**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего профессионального образования**

Направление подготовки **080200.62 «Менеджмент»**

профиль: *«Финансовый менеджмент»*

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Нормативный срок освоения программы по очной форме обучения – 4 года

Москва 2012

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования (бакалавриата), реализуемая ВУЗом по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» и профилю подготовки «Финансовый менеджмент» (далее – ООП ВПО)	3
1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы .3	
1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования	4
1.3.1. Социальная роль, цели и задачи ООП ВПО по направлению 080200 «Менеджмент» по профилю «Финансовый менеджмент»	4
1.3.2. Срок освоения ООП ВПО:	4
1.3.3. Трудоемкость ООП ВПО:	4
1.4. Требования к абитуриенту	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО .7	
4. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	12
5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН	16
5.1. БЗ.Б4 «Финансовый менеджмент»	16
5.2. БЗ.В.ОД.7 «Основы аудит»	18
5.3. БЗ.В.ДВ.7.1 «Финансы».....	20
5.4. БЗ.В.ОД.5 «Инвестиции»	21
5.5. БЗ.В.ОД.6 Инновационный менеджмент.....	22
5.6. БЗ.В.ОД.9 «Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски».....	23
5.7. БЗ.В.ДВ.2 «Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика»	24
5.8. БЗ.Б.2 «Статистика»	25
5.9. БЗ.Б.2 «Маркетинг»	27
5.10. БЗ.В.ОД.3 «Налоги и галогообложение».....	28
6. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	29
1. Технологическая.....	29
2. Производственная	29
3. Преддипломная.....	29
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	29
7. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ	40
8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	40

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования (бакалавриата), реализуемая ВУЗом по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» и профилю подготовки «Финансовый менеджмент» (далее – ООП ВПО)

ООП ВПО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе *федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки*, а также с учетом рекомендованной профильным учебно-методическим объединением *примерной основной образовательной программы*.

1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВПО составляют:

Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 года №3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 года №125-ФЗ);

Федеральные законы Российской Федерации: «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ) и «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)» (от 24 декабря 2007 года № 232-ФЗ).

Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71 (далее – Типовое положение о вузе);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 года № 544;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения».

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования

1.3.1. Социальная роль, цели и задачи ООП ВПО по направлению 080200 «Менеджмент» по профилю «Финансовый менеджмент»

Социальная роль (миссия) ООП определяется целями и задачами по развитию у студентов личностных качеств, а также формированию общекультурных (универсальных, общенаучных, социально-личностных, инструментальных и др.) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

В социальном плане результатом обучения для студентов должно стать развитие таких личностных качеств как целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, формирование умения вести дискуссию, работать в коллективе, повышение общей культуры обучающихся и расширение их кругозора.

Усвоение базовых организационно-управленческих понятий и принципов, выработка навыков анализа организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, и практического применения приобретенных знаний позволит выпускнику успешно работать в области финансового менеджмента (управления финансами), как на транспортных предприятиях, так и в организациях других сфер экономики. Выпускники программы бакалавриата обладают универсальными и предметно-специализированными компетенциями: способностью самостоятельно вести финансовый учет хозяйствующего субъекта, осуществлять анализ, координацию и регулирование деятельности хозяйствующих субъектов, отслеживать динамику и в соответствии с этим определять стратегии финансовой деятельности предприятий в условиях конкуренции, разрабатывать предложения по их развитию.

Бакалавр, получивший подготовку по данной ООП будет конкурентоспособен на рынке труда.

1.3.2. Срок освоения ООП ВПО:

Срок освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» по профилю «Финансовый менеджмент» (бакалавриат) для очной формы обучения – 4 года.

1.3.3. Трудоемкость ООП ВПО:

Трудоемкость освоения студентом ООП составляет 240 зачетных единиц или 8640 часов за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по направлению 080200 «Менеджмент». Теоретическое обучение составляет

217 зачетных единиц или 7812 академических часов, в том числе аудиторные занятия – 4020 часов, самостоятельная работа студентов – 2950 часов.

Кроме того, в общую трудоемкость ООП включается цикл физической культуры, трудоемкостью 2 зачетных единицы или 400 академических часов; цикл учебной и производственной практик 9 зачетных единиц или 324 часа и цикл итоговой государственной аттестации 12 зачетных единиц или 432 часа. Дополнительно выделены часы на реализацию дисциплины «Физическая культура» сверх нормативно определенного часового эквивалента для 2 зачетных единиц – 328 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки областью профессиональной деятельности бакалавра с профилем подготовки «Финансовый менеджмент» являются:

- экономические, финансовые, маркетинговые, бухгалтерские, контрольно-ревизионные, производственно-экономические службы организаций различных отраслей, сфер деятельности и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти: федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, исполнительные дирекции государственных внебюджетных фондов; исполнительные органы власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления; государственные и муниципальные организации; органы государственного и муниципального финансового контроля и надзора;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации, общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Выпускники, освоившие программу профиля «Управленческий и финансовый учет» могут работать в таких сферах, как: транспортные, промышленные предприятия, организации непроизводственной сферы любой органи-

зационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные); органы государственного и муниципального управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Также выпускники могут вести научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в области управленческого и финансового учета.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Цель обучения по направлению «Менеджмент» по профилю «Финансовый менеджмент» – подготовка менеджеров, способных грамотно организовать формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и финансовых результатах деятельности предприятия, необходимой для управления.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров, прошедших обучение по профилю подготовки «Финансовый менеджмент», в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- процессы управления финансами в организациях различных отраслей промышленности.
- финансово-кредитные отношения в финансовой, бюджетной, налоговой и банковских системах;
- инвестиционная деятельность организаций.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки «Менеджмент» по профилю «Управленческий и финансовый учет» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая деятельность;
- информационно-аналитическая деятельность;
- предпринимательская деятельность.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки «Менеджмент» по профилю «Финансовый менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, которые регламентированы ФГОС 080200 «Менеджмент»:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО

Результаты освоения ООП ВПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В состав обязательных компетенций выпускника включаются общекультурные и профессиональные компетенции. Дополнительно выделяются профессиональные компетенции профиля, которые квалифицируют студента как разностороннюю личность, и позволяют выпускнику быть конкурентоспособным в учетно-аналитической, расчетно-экономической, научно-

исследовательской, организационно-управленческой, аудиторской, контрольно-ревизионной и педагогической деятельности.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3); умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);
- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);
- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);

- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
- владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);
- способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
- способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
- способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);
- владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
- готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);

- способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
- способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
- владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
- готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
- знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);
- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);
- способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);
- знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью к экономическому образу мышления (ПК-26); способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
- пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
- способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
- знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);
- умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
- способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);
- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);

- владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);
- умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);
- умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);
- умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);
- способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);
- владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);
- способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);
- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);
- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);
- способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);
- владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);
- пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);
- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

предпринимательская деятельность:

- умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);
- способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

4. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Рабочий учебный план по направлению подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет») разработан в соответствии с Регламентом разработки и утверждения рабочих учебных планов в ФГБ ОУ ВПО «Московский государственный университет путей сообщения» и утвержден первым проректором – проректором по учебной работе Виноградовым В.В. «___» _____ 20___ г.

Таблица 1.

Бюджет времени (в неделях)

Курс	Теоретическое обучение	Экзаменационная сессия	Учебная практика	Производственная практика	Итоговая государственная аттестационная станция		Каникулы	Всего
					Подготовка ВКР	ИГА		
I	36	6	-	-	-		10	52
II	36	6	-	-	-		10	52
III	35	6	-	4	-		7	52
IV	27	5	-	2	6	2	10	52
Итого	134	23	-	6	6	2	37	208

Таблица 2.

План учебного процесса

№ п/п	Наименование дисциплин (в том числе практик)	форма промежуточной аттестации	Зачётные единицы	Часы	Примерное распределение по семестрам								Коды компетенций		
			Трудоёмкость ФГОС	Трудоёмкость	1-ый семестр	2-ой семестр	3-ий семестр	4-ый семестр	5-ый семестр	6-ой семестр	7-ой семестр	8-ой семестр			
					Количество недель										
Б1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл		40	1440											
Б1.Б	Базовая часть		28	1008	X	X	X	X							
Б1.Б.1	История	ЭКЗ/ЗАЧ	4	144	X	X									
Б1.Б.2	Философия	ЭКЗ/ЗАЧ	4	144		X	X								
Б1.Б.3	Иностранный язык	ЭКЗ/ЗАЧ	10	360	X	X	X	X							
Б1.Б.4	Правоведение	ЗАЧ	2	72			X								
Б1.Б.5	Психология	ЗАЧ	2	72		X									
Б1.Б.6	Социология	ЗАЧ	2	72	X										
Б1.Б.7	Культурология	ЗАЧ	2	72	X										
Б1.Б.8	Политология	ЗАЧ	2	72			X								
Б1.В	Вариативная часть		12	432	X	X	X		X						
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины		10	360	X	X	X		X						
Б1.В.ОД.1	Экономика	ЗАЧ	2	72			X								
Б1.В.ОД.2	Русский язык и культура речи	ЗАЧ	2	72	X										
Б1.В.ОД.3	Логистика	ЗАЧ	2	72					X						
Б1.В.ОД.4	Этика делового общения	ЗАЧ	2	72			X								
Б1.В.ОД.5	Экономическая теория	ЗАЧ	2	72		X									
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору		2	72	X										
	Культурно-религиозное наследие России	ЗАЧ	2	72	X										
Б2	Математический и естественнонаучный цикл		39	1404	X	X	X	X							
Б2.Б	Базовая часть		24	864	X	X	X	X							
Б2.Б.1	Математика	ЭКЗ	8	288	X	X									
Б2.Б.2	Статистика	ЭКЗ	8	288			X	X							
Б2.Б.3	Методы принятия управленческих решений	КР.Р,ЭКЗ	4	144				X							
Б2.Б.4	Информационные технологии в менеджменте	ЭКЗ	4	144			X								
Б2.В	Вариативная часть		15	540	X	X		X							
Б2.В.ОД	Обязательные дисциплины		8	288	X	X									
Б2.В.ОД.1	Информатика	ЭКЗ	6	216	X	X									
Б2.В.ОД.2	Концепции современного естествознания	ДИФ.ЗАЧ	2	72		X									
Б2.В.ДВ	Дисциплины по выбору		7	252	X			X							
	Общий курс железных дорог	ЭКЗ	3	144	X										
	Информационные технологии в экономике	ЭКЗ	3	108				X							
Б3	Профессиональный цикл		138	4968	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Б3.Б	Базовая часть		52	1872		X	X		X	X	X				
Б3.Б.1	Теория менеджмента	ЭКЗ	5	180		X									
Б3.Б.2	Маркетинг	КР.Р,ЭКЗ	6	216		X									
Б3.Б.3	Учет и анализ	КР.Р,ЭКЗ	7	252					X	X					
Б3.Б.4	Финансовый менеджмент	КР.Р,ЭКЗ	5	180					X						
Б3.Б.5	Безопасность жизнедеятельности	ЗАЧ	2	72		X									
Б3.Б.6	Стратегический менеджмент	КР.Р,ЭКЗ	4	144			X								
Б3.Б.7	Управление человеческими ресурсами	ЭКЗ	4	144			X								

№ п/п	Наименование дисциплин (в том числе практик)	Форма промежуточной аттестации	Зачётные единицы	Часы	Примерное распределение по семестрам								Коды компетенций
			Трудоёмкость ФГОС	Трудоёмкость	1-ый семестр	2-ой семестр	3-ий семестр	4-ый семестр	5-ый семестр	6-ой семестр	7-ой семестр	8-ой семестр	
					Количество недель								
Б3.Б.8	Корпоративная социальная ответственность	ЗАЧ	2	72							X		
Б3.Б.9	Инвестиционный анализ	КР.Р,ЭКЗ	6	216						X			
Б3.Б.10	Управление изменениями	ЭКЗ	5	180							X		
Б3.Б.11	Бизнес-планирование	КР.Р,ЭКЗ	6	216						X			
Б3.В	Вариативная часть		86	3096	X			X	X	X	X	X	X
Б3.В.ОД	Обязательные дисциплины		52	1872				X	X	X	X	X	X
Б3.В.ОД.1	Рынок ценных бумаг и биржевое дело	КР.Р,ЭКЗ	7	252					X	X			
Б3.В.ОД.2	Экономическая безопасность	КР.Р,ЭКЗ	3	108									X
Б3.В.ОД.3	Налоги и налогообложение	ЭКЗ	4	144						X			
Б3.В.ОД.4	Бюджетная система РФ	ЗАЧ	2	72				X					
Б3.В.ОД.5	Инвестиции	КР.Р,ЭКЗ	5	180				X	X				
Б3.В.ОД.6	Инновационный менеджмент	КР.Р,ЭКЗ	5	180									X
Б3.В.ОД.7	Основы аудита	ДИФ.ЗАЧ	4	144							X		
Б3.В.ОД.8	Оценка бизнеса	КР.Р,ЗАЧ	3	108									X
Б3.В.ОД.9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски	КР.Р,ЭКЗ	3	108							X		
Б3.В.ОД.10	Деньги, кредит, банки	КР.Р,ДИФ.ЗАЧ	4	144				X					
Б3.В.ДВ	Дисциплины по выбору		34	1224	X			X	X	X	X	X	X
1	Регионалистика	КР.Р,ЭКЗ	4	144	X								
*													
1	Экономический анализ	КР.Р,ЭКЗ	2,5	90							X		
*													
1	Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика	ЗАЧ	2	72									X
*													
1	Финансовое право	ДИФ.ЗАЧ	3	108							X		
*													
1	Финансы железных дорог	ЭКЗ	4	144							X		
*													
1	Экономическая политика РФ	ЗАЧ	4	144							X		
*													
1	Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях рынка	КР.Р,ДИФ.ЗАЧ	6	216					X	X			
*													
1	Страхование	ЗАЧ	2	72					X				
*													
1	Организация деятельности Центрального и коммерческих банков	ЭКЗ	3	108				X					
*													
1	Финансы	КР.Р.,ЭКЗ	4	144				X					
*													
1	Финансовая математика	ЗАЧ	2	72				X					
*													
1	Банковские системы развитых стран	ЗАЧ	2	72				X					
*													
1	Основы построения систем кредитных организаций	ЭКЗ	4	72					X				
*													

№ п/п	Наименование дисциплин (в том числе практик)	форма промежуточной аттестации	Зачётные единицы	Часы	Примерное распределение по семестрам								Коды компетенций	
			Трудоёмкость ФГОС	Трудоёмкость	1-ый семестр	2-ой семестр	3-ий семестр	4-ый семестр	5-ый семестр	6-ой семестр	7-ой семестр	8-ой семестр		
					Количество недель									
1	Институциональная экономика	ЗАЧ	2	72					X					
*														
Б4	Физическая культура	<i>ДИФ.ЗАЧ</i>	2	400	X	X	X	X	X	X				ОК-22
Б5.У	Учебная практика													
Б5.Н	Научно-исследовательская работа													ОК-8 ОК-13
Б5.П	Производственная практика		9	324										ОК-19
0	технологическая		3	108										ПК-8
0	производственная		3	108										ПК-47
	преддипломная		3	108										ПК-49
ФТД	Факультативы													

5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки бакалавров по направлению 080200 «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет» разработаны в соответствии с Порядком разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины и входят в качестве обязательного компонента в данную основную образовательную программу.

5.1. Б3.Б4 «Финансовый менеджмент»

Цель изучения дисциплины:

- теоретическое и практическое ознакомление студентов с основами финансового менеджмента, его базовыми теориями и концепциями,
- получение студентами совокупности знаний о характере современного управления финансами предприятия,
- выработка практических навыков по анализу основных показателей развития предприятия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **Знать:**
 - основные теории и концепции финансового менеджмента;
 - понимать принципы, организацию и содержание работы финансового менеджера на предприятии;

- базовые подходы к анализу основных экономических дефиниций предприятия (включая активы, капитал, инвестиции, финансовые риски, денежный поток и т.д.).

- **Уметь:**

- использовать полученные знания при решении конкретных задач практики финансового менеджмента;

- выполнять основные процедуры по анализу как финансового состояния предприятия в целом, так и состояния отдельных показателей предприятия (включая активы, капитал, инвестиции, финансовые риски, денежный поток и т.д.);

- формировать рекомендации и предложения по оптимизации основных финансовых показателей предприятия (включая активы, капитал, инвестиции, финансовые риски, денежный поток и другие) . показателей предприятия (включая активы, капитал, инвестиции, финансовые риски, денежный поток и т.д.)

- **Владеть:**

- навыками творческого подхода в процессе осуществления финансовых операций, анализа и интерпретации финансовой, управленческой и иной информации для оценки финансового состояния предприятия, для принятия управленческих решений.

Место в структуре ОПП

«Финансовый менеджмент» является основной дисциплиной профиля «Финансовый менеджмент» (вариативная часть профессионального цикла федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 080200 «Менеджмент»).

Освоение курса «Финансовый менеджмент» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее, прежде всего по курсам «Учет и анализ», «Финансы», «Экономический анализ», «Экономика», «Финансовая математика», «Инвестиции», «Налоги и налогообложение».

Студент должен до начала ее изучения освоить содержание учебных дисциплин: «Экономическая теория», «Деньги, кредит, банки» и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Основы финансового менеджмента.

Тема 2. Финансовая стратегия предприятия.

Тема 3. Управление активами предприятия

Тема 4. Управление капиталом предприятия

Тема 5. Операционный и финансовый рычаги

Тема 6. Управление инвестициями предприятия

Тема 7 . Управление денежными потоками предприятия.

Тема 8. Управление финансовыми рисками предприятия

5.2 Б3.В.ОД.7 «Основы аудит»

Цель изучения дисциплины

Целью дисциплины «Аудит» является изучение организационно-правовых основ аудиторской деятельности в Российской Федерации и за рубежом, понимание сущности, основных задач, тенденций развития, методов и приемов аудита, используемых при проведении внешнего аудита хозяйствующих субъектов РФ, а также возможностей практического использования теоретических знаний при планировании и проведении проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

Основными задачами изучения дисциплины «Аудит» являются:

- получение представления о сущности аудита, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности в России, классификации аудиторских услуг и стандартов аудиторской деятельности;
- получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность;
- получение представления о нормах профессиональной этики аудитора;
- формирование практических навыков планирования и организации аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получение знаний о содержании и методиках исчисления уровня существенности и аудиторских рисков;
- получение знаний и формирование практических навыков оценки системы внутреннего контроля организации;
- формирование практических навыков выделения отдельных объектов аудиторской проверки, их ранжирования и оценки уровня существенности;
- получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регламентирующими правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита;
- получение знаний и развитие навыков методики проверки отдельных объектов аудита;
- формирование практических навыков проведения выборочного исследования и получения аудиторских доказательств, а также применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита;
- получение представления об аудиторских доказательствах и документировании результатов аудиторской проверки;
- получение знаний и развитие навыков методики оценки аудитором принципа непрерывной деятельности организации;
- формирование практических навыков оформления результатов аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Место в структуре ОПП

«Аудит» является дисциплиной профиля «Финансовый менеджмент» (вариативная часть профессионального цикла федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 080200 «Менеджмент»).

Освоение курса «Аудит» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее, прежде всего по курсам «Учет и анализ», «Финансовый менеджмент», «Экономический анализ», «Налоги и налогообложение».

Хронологически и по сути «Аудит» является завершающей дисциплиной подготовки бакалавров по профилю «Финансовый менеджмент». Знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Аудит», являются базой для эффективного прохождения производственной преддипломной практики.

Краткое содержание дисциплины

История возникновения и развития аудита.

Понятие и концепции аудита. Место аудита в системе финансового контроля.

Аудиторские услуги и модели регулирования аудиторской деятельности.

Экономические, юридические и этические основы аудиторской деятельности.

Стандарты аудита и другие нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность.

Субъекты аудиторской деятельности в РФ.

Обучение и аттестация аудиторских кадров в РФ.

Контроль качества аудиторской деятельности.

Цикл аудиторской проверки. Преддоговорное планирование аудита.

Планирование аудиторской проверки руководителем группы.

Существенность в аудите.

Аудиторский риск: понятие, модель и алгоритм оценки.

Система внутреннего контроля организации и ее использование внешним аудитором.

Виды, процедуры и методы получения аудиторских доказательств.

Аудиторская выборка.

Документирование аудиторских доказательств. Использование работы эксперта при сборе аудиторских доказательств.

События после отчетной даты.

Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности.

Методика проверки отдельного сегмента аудита.

Аудит системы управления и организации бухгалтерского учета.

Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.

Аудит операций с нематериальными активами.

Аудит операций с основными средствами.

Аудит материально - производственных запасов.

Аудит кассовых операций.

Аудит кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами.

Аудит расчетных операций.

Аудит расчетов с подотчетными лицами.

Аудит расчетов по оплате труда.

Аудит издержек производства и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

Аудит выручки от реализации продукции (работ, услуг).

Аудит формирования финансовых результатов и использования прибыли.

Аудит расчетов по налогам и сборам.

Аудит формирования бухгалтерской отчетности.

Оценка применимости допущения непрерывности деятельности в ходе аудита.

Обобщение результатов аудиторской проверки и формирование мнения аудитора.

5.3. БЗ.В.ДВ.7.1 «Финансы»

Цель изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Финансы» являются приобретение знаний, умений, навыков по поводу использования финансов, их роли в жизни общества согласно основной образовательной программы (ООП) высшего профессионального образования (ВПО) подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент».

Задачи изучения данного раздела курса состоят в том, что в результате его изучения студенты должны:

- Знать: закономерности функционирования современной теории финансов на микроуровне; основные понятия, категории и инструменты теории финансов и прикладных ее аспектов; основные особенности современной теории финансов, российской экономики, институциональной структуры, направлений экономической политики государства в области финансов, уметь оценить принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости компаний), проводить оценку финансовых инструментов.
- Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макро- и микроуровне; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности; рассчитать социально-экономические показатели; анализировать финансовую информацию, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; прогнозировать на основе стандартных теоретических и экономических моделей развитие экономических процессов на микро- и макроуровне.

- Владеть: методологией экономического исследования; современными методиками анализа социально-экономических явлений; навыками самостоятельной работы.

Место в структуре ОПП

Дисциплина является профессиональным циклом (Б.3), его вариативной частью. Данная дисциплина связана с другими частями ООП, такими как Гуманитарный, социальный и экономический цикл (Б.1) – история, философия; Математическим циклом (Б.2) – математический анализ, методы оптимальных решений; Профессиональный цикл (Б.2) – теория менеджмента, учет, анализ, управленческий учет, маркетинг и другими. Необходимыми требованиями с другими частями ООП являются приобретенные «входные» знания, умения и готовности в результате освоения предшествующих дисциплин.

Краткое содержание дисциплины

Предмет, задачи и методы курса. Финансы как учебная дисциплина, ее связь с другими дисциплинами.

Финансы как стоимостная категория.

Основы использования финансов в общественном воспроизводстве.

Финансовая политика государства.

Управление финансами.

Финансовый контроль.

Основы функционирования государственных и местных финансов.

Государственный бюджет.

Бюджетное устройство и бюджетный процесс.

Государственный кредит.

Внебюджетные фонды.

Основы функционирования финансов в разных сферах экономической деятельности.

Финансы предприятий, функционирующих на коммерческих началах.

Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность.

Финансы общественных объединений.

Сущность, значение и организация страхования.

Социальное страхование.

Имущественное и личное страхование. Страхование ответственности.

Основы страхового дела.

Роль финансов в развитии международного сотрудничества.

5.4. БЗ.В.ОД.5 «Инвестиции»

Цель изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами аппарата финансового анализа, включающего анализ инвестиций и инвестирования, анализ финансового и фондового рынка, финансовые вычисления, оценки финансовых рисков, построение оптимального портфеля ценных бумаг, стати-

стику финансового рынка, стратегию и тактику инвестиционного менеджмента;

- выработка у студентов умения проводить строгий логический и количественный финансовый анализ социально-экономических задач инвестиций и инвестирования на базе математических моделей;
- формирование у студентов необходимой финансово-экономической культуры и научного мировоззрения для исследования и решения задач инвестиций и инвестирования в управлении социально-экономическими системами.

Место в структуре ОПП

Дисциплина «Инвестиции» относится к вариативной части профессионального цикла и читается в 6 семестре. Содержание дисциплины «Инвестиции» тесно связано с содержанием.

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Экономическая сущность инвестиций.

Тема 2. Теория инвестирования.

Тема 3. Инвестиционная деятельность

Тема 4. Классификация форм и видов инвестиций

Тема 5. Инвестиционный рынок: общие положения

Тема 6. Источники финансирования инвестиционной деятельности

Тема 7 . Особенности формирования рыночного механизма инвестирования в российской экономике

Тема 8. Оценка инвестиционных рисков и методика их учета в инвестиционной деятельности

Тема 9. Роль государства в регулировании инвестиционного процесса

5.5. Б3.В.ОД.6 Инновационный менеджмент

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» является формирование у обучающихся целостного представления о содержании современной концепции инновационного менеджмента, что позволит обеспечить профессиональные действия по созданию эффективной системы управления инновациями в организации.

Предлагаемая структура дисциплины «Инновационный менеджмент» позволит обеспечить качественное изучение:

- научных основ инноватики и инновационной деятельности;
- теории и практики организации инновационного менеджмента;
- типологии инновационных стратегий;
- содержания и направлений инновационной политики государства;
- проблемы формирования и развития национальной инновационной системы;

- организационных форм и структур инновационной деятельности;
- методик оценки инновационного поведения, инновационной активности и инновационного потенциала объекта инновационной инфраструктуры;
- проблем коммерциализации результатов НИОКР;
- современного состояния и перспектив развития венчурного бизнеса в России;
- теории и практики инновационного проектирования.

Место в структуре ОПП

Дисциплина «Инновационный менеджмент» входит в состав вариативной части профессионального цикла ООП ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Инновационный менеджмент: возникновение, становление, методология

Тема 2. Организация инновационного менеджмента

Тема 3. Инновационные стратегии

Тема 4. Государственное регулирование инновационной деятельности

Тема 5. Организационные формы и структуры инновационной деятельности

Тема 6. Определение направлений инновационного развития предприятий

Тема 7. Коммерциализация результатов научных исследований

Тема 8. Венчурный инновационный бизнес

Тема 9. Инновационный проект как новая форма организации инноваций

5.6. БЗ.В.ОД.9 «Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски»

Цель изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски» является:

1) Ознакомиться с основами теории и классификациями предпринимательских рисков.

2) Рассмотреть отдельные виды предпринимательского риска и вопросы управления ими.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: Современные классификации предпринимательских рисков; основные понятия классификации.

Уметь: Разрабатывать и применять комплекс мер по основным направлениям антикризисного управления при угрозе банкротства на предприятии; устранять или минимизировать последствия от потенциально возможных рисков.

Владеть: практическими навыками применения комплекса мер противодействия наступлению или минимизации негативных последствий рискованных случаев.

Место в структуре ОПП

Дисциплина «Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски» изучается в 7 семестре на 4 курсе очного обучения и относится к вариативной части профессионального цикла. Содержание дисциплины «Финансовая среда предприятия и предпринимательские риски» тесно связано с содержанием других экономических дисциплин, изучаемых в университете. Данная дисциплина является одной из основополагающих в изучении профиля «Финансовый менеджмент».

Краткое содержание дисциплины

Лекция 1. "Финансовая среда предпринимательства"

Лекция 2. Теоретические аспекты риск-менеджмента

Лекция 3. Понятие риска, виды рисков

Лекция 4. Риск и доход

Лекция 5. "Управление рисками"

Лекция 6. "Риск банкротства как основное проявление финансовых рисков"

Лекция 7. Управление рисками и антикризисное управление

Лекция 8. Методы снижения степени риска.

5.7. Б3.В.ДВ.2 «Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика»

Цель изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- теоретическое и практическое ознакомление студентов с основами финансового менеджмента, его базовыми теориями и концепциями,
- получение студентами совокупности знаний о характере современного управления финансами предприятия выработка практических навыков по анализу основных показателей развития предприятия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные подходы к формированию краткосрочной и
- долгосрочной финансовой политики;
- понимать принципы, организацию и содержание работы
- финансового менеджера на предприятии.

Уметь:

- использовать полученные знания при решении конкретных задач практики финансового менеджмента;
- выполнять основные процедуры по анализу как финансового состояния предприятия в целом, так и состояния отдельных показателей

предприятия (включая активы, капитал, инвестиции, финансовые риски, денежный поток и т.д.);

- формировать рекомендации и предложения по финансовой политике предприятия.

Владеть:

- навыками творческого подхода в процессе осуществления финансовых операций, анализа и интерпретации финансовой, управленческой и иной информации для оценки финансового состояния предприятия, для принятия управленческих решений.

Место в структуре ОПП

Дисциплина «Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика» относится к базовой части профессионального цикла и читается в 8 семестре.

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Финансовая стратегия предприятия

Тема 2. Прогнозирование и планирование в финансовом управлении предприятием

Тема 3. Управление собственным капиталом

Тема 4. Управление долгосрочным заемным капиталом

Тема 5. Управление внеоборотными активами

Тема 6. Управление ценообразованием предприятия

Тема 7. Управление текущими затратами предприятия.

Тема 8. Управление краткосрочным заемным капиталом

Тема 9. Управление оборотными активами

5.8. Б2.Б.2 «Статистика»

Цель изучения дисциплины

Статистика – это фундаментальная дисциплина, направленная на формирование научного экономического мировоззрения, умения собирать, обрабатывать и анализировать информацию о социально-экономических явлениях и процессах.

В ходе изучения ставятся следующие задачи:

- освоение теоретических основ статистического метода исследования социально-экономических явлений и процессов;
- освоение методологических основ измерения социально-экономических явлений и процессов;
- приобретение практических навыков проведения статистического исследования: статистического наблюдения, обработки и анализа полученной информации;
- приобретение навыков проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе статистических подходов, типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- приобретение навыков анализа и интерпретации микро- и макроэкономических показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы, подготовки статистических обзоров и отчетов.

Место в структуре ОПП

Дисциплина «Статистика» является дисциплиной базовой части математического естественнонаучного цикла дисциплин федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 080200 «Менеджмент».

Изучение дисциплины «Статистика» основывается на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения дисциплин «Экономика» и «Экономическая теория».

Дисциплина «Статистика» закладывает фундамент для изучения экономических и финансовых дисциплин, использующих статистическую методологию.

Краткое содержание дисциплины

Теория статистики

Предмет, метод и задачи статистики. Основные категории и понятия.

Статистическое наблюдение.

Обобщение и представление результатов статистического наблюдения.

Обобщающие статистические показатели (абсолютные, относительные, средние).

Анализ вариационных рядов.

Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений.

Ряды динамики и их применение в анализе социально-экономических явлений.

Индексный метод анализа.

Выборочное наблюдение.

Социально-экономическая статистика

Статистика населения.

Статистика рынка труда и занятости населения.

Статистика национального богатства.

Система национальных счетов.

Статистика предприятий и организаций. Статистический анализ эффективности функционирования предприятий и организаций.

Статистические методы исследования экономической конъюнктуры рынка и деловой активности. Статистика цен.

Статистика инвестиций и анализ их экономической эффективности.

Основы статистики финансов.

Статистика социального развития и уровня жизни населения.

5.9. Б3.Б.2 «Маркетинг»

Цель изучения дисциплины

Цель дисциплины «Маркетинг» – показать роль маркетинга в процессе управления деятельностью предприятия, изучение основного инструментария маркетинга, получение и анализ маркетинговой информации для принятия управленческих решений.

В ходе изучения ставятся следующие задачи:

- изучение комплексной деятельности предприятия, действующего на принципах маркетинга с учетом внешней и внутренней среды;
- получение навыков в разработке и реализации стратегии и тактики целевого маркетинга;
- изучение элементов комплекса маркетинга и управление ими;
- овладение навыками использования маркетингового инструментария в управлении коммерческой деятельностью фирмы.

Место в структуре ОПП

Дисциплина «Маркетинг» является дисциплиной базовой части профессионального цикла дисциплин федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»).

Изучение дисциплины «Маркетинг» основывается на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения дисциплин «Экономическая теория», «Русский язык и культура речи», «Культурология».

Дисциплина «Маркетинг» закладывает фундамент для изучения экономических и финансовых дисциплин.

Краткое содержание дисциплины

Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга

- Понятие маркетинга
- Типы и виды маркетинга
- Исходные понятия маркетинга
- Среда маркетинга

Маркетинговые исследования

- Маркетинговая информация
- Основные направления маркетинговых исследований

Сегментация рынка. Целевой маркетинг

- Сегментация рынка
- Выбор целевого сегмента
- Позиционирование товара

Товар и товарная политика в маркетинге

- Товар в системе маркетинга
- Жизненный цикл товара

Новый товар
Товарный ассортимент
Рыночная атрибутика товара
Ценообразование в маркетинге
Формирование цены продажи
Стратегии ценообразования
Система распределения и товародвижения
Каналы распределения и товародвижения
Торговые посредники
Маркетинговые коммуникации
Комплекс маркетинговых коммуникаций
Реклама
Паблик рилейшнз
Ярмарки, выставки
Стимулирование сбыта и продаж
Личные продажи
Организация и планирование маркетинга
Планирование в маркетинге
Организация маркетинга на предприятии
Маркетинг и общество

5.10. БЗ.В.ОД.3 «Налоги и галогообложение»

Цель изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» является формирование системы знаний студентов в области теории налогообложения, места и роли налогов в жизни общества, обоснование общих тенденций развития налоговой системы России и направлений налоговой политики РФ, формирование системы представлений об организации налогового контроля в РФ, формирование навыков исчисления и уплаты отдельных видов налогов.

Место в структуре ОПП

Дисциплина «Налоги и налогообложение» является основной базовой дисциплиной в структуре ООП бакалавриата по профилю «Финансы и кредит». Для успешного освоения данной дисциплины у студента должны быть сформированы представления о сущности финансов и права в рамках соответствующих дисциплин. В качестве предшествующей профессиональной дисциплины должны быть прослушаны курсы «Право», «Экономическая теория», «Финансы». Дисциплина «Налоги и налогообложение» является базовой, необходимой для освоения всего блока профессиональных дисциплин по профилю «Финансовый менеджмент» и многих других.

Краткое содержание дисциплины

1. Историческое развитие понятия налог. Роль и значение налогов в жизни общества.
2. Налоговая политика государства.

3. Налоговая система РФ.
4. Экономическая сущность налога.
5. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов
6. Организация налогового контроля.
7. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
8. Федеральные налоги и сборы
9. Региональные налоги и сборы
10. Местные налоги и сборы

6. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Представлено на примере технологической практики.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Производственное обучение студентов Института экономики и финансов (ИЭФ) является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Организация практики студентов, обучающихся на программах бакалавриата в ИЭФ, осуществляется на основании ФГОС ВПО направления 080200 «Менеджмент», рабочего учебного плана по указанному направлению и соответствующему профилю подготовки, настоящей программы практики.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования для направления бакалавриата 080200 «Менеджмент» в Институте экономики и финансов МИИТа предусматривается проведение следующих видов практики:

1. Технологическая
2. Производственная
3. Преддипломная.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Целями технологической практики в соответствии с требованиями ФГОС ВПО 3-го поколения являются формирование у обучающегося следующего состава компетенций: ОК-7, ОК-10, ОК-12, ОК-19, ПК-8, ПК-22, ПК-35.

Задачами технологической практики является формирование знания технологии процессов управления и деятельности организаций различных организационно-правовых форм, умения принять участие в реализации проектов и текущей деятельности организации и навыки командной работы по выполнению текущей операционной деятельности. Практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения на 1 и 2 курсах, путем изучения опыта работы организаций сферы общественного производства. Технологическая практика предусматривает:

- закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении таких дисциплин как «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Стратегический менеджмент», «Управление человеческими ре-

курсами», «Социология», «Культурология», «Этика делового общения», «Информатика», «Статистика» и других;

- приобретение опыта управленческой работы в коллективе
- получение информационной базы и практических навыков для освоения последующих дисциплин учебного плана, таких как «Логистика», «Учет и анализ», «Финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование» и других.

КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения технологической практики студент должен закрепить следующие знания, умения, навыки в соответствии с компетенциями:

№	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-7 Готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Знать: особенности социальных процессов в коллективах, приемы управления конфликтами, методы создания корпоративной культуры
		Уметь: строить взаимоотношения с коллегами в производственных коммуникациях
		Владеть: навыками организации взаимодействия с коллегами или клиентами, находить способы решения
2	ОК-10 Стремление к личностному и профессиональному саморазвитию	Знать: специфику будущей профессии менеджера, принципы самоменеджмента
		Уметь: определять направления дальнейшего профессионального и личностного роста
		Владеть: навыками саморазвития и самообразования, поиска необходимой информации, активно участвовать в образовательном процессе
3	ОК-12 Осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	Знать: технологические особенности выбранного предприятия, рабочие принципы, принятые на предприятии прохождения практики
		Уметь: ставить личные цели профессионального и личностного развития
		Владеть навыками: анализа ситуации и самоконтроля
4	ОК-19 Способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации	Знать: правила осуществления документооборота организации, средства и формы передачи деловой информации
		Уметь: строить деловую речь, вести переговоры с коллегами и клиентами лично и по телефону
		Владеть навыками: формулировать цели выступления, изложения сути существа проблемы, ведения электронной переписки, составления деловых документов
5	ПК-8 Способность оценивать условия и последствия принятия	Знать: методы анализа ситуации, приемы принятия организационно-управленческих решений
		Уметь: подобрать соответствующую ситуации линию

№	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
	маемых организационно-управленческих решений	поведения Владеть навыками: пояснять причины и возможные результаты собственных действий
6	ПК-22 Знание современных концепций организации операционной деятельности и готовность к их применению	Знать: технологии информационного и документального обеспечения деятельности организации, технологию взаимодействия с подразделениями организации и/или клиентами и продажи продуктов организации, особенности операционного процесса организации
		Уметь: оформлять необходимую организационную документацию, выбирать способы ведения диалога с коллегами или клиентами
		Владеть: разработать со средствами управления организационной информацией
7	ПК-35 Умение моделировать бизнес-процессы и знакомство с методами реорганизации бизнес-процессов	Знать: пределы допустимых значений основных организационных переменных, последовательность операций организационного процесса
		Уметь: выявлять нестандартные ситуации, требующие вмешательства руководства, формулировать предложения по совершенствованию технологических управленческих операций
		Владеть: навыками постановки целей операционной деятельности

СРОКИ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Технологическая практика проводится в **4 семестре**, на 22-23 неделях семестра.

Продолжительность практики - **2 недели**. Трудоемкость технологической практики – **3 ЗЕТ**.

МЕСТО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Для принятия правильных управленческих решений бакалавр направления «Менеджмент» любого профиля должен четко представлять себе конечные цели и задачи организации; какие управленческие, производственные и обслуживающие операции осуществляются в организации для достижения этих целей; какие технологии производства и управления используются в данной организации, какие используют в смежных или конкурирующих организациях и какие существуют инновационные технологии в каждой из профильных областей деятельности организации. Для этого в процессе технологической практики студенты изучают и по возможности участвуют в операционном процессе организации, таким образом вырабатываются или закрепляются знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям п. 3.

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Особенности прохождения производственной практики зависят от сферы деятельности организации, которая влияет на выбор той или иной формы организации производственной практики. Практика студентов высшего профессионального образования регламентируется Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, в котором затрагивается вопрос о прохождении практики за пределами местности, где расположено учебное заведение. Так, если студентам приходится выезжать в другую местность, то им выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, определенной законодательством, за каждый день поездки, включая время нахождения в пути к месту практики и обратно (п.21 данного Положения). Проезд студентов железнодорожным или водным транспортом к местонахождению организации и обратно оплачивает университет.

На период производственной практики студенты приказом по организации принимаются на работу на штатные рабочие места в случае их наличия, включаются в списочный состав всех работающих в организации, но при этом они не учитываются в их среднесписочной численности. На практикантов распространяется выполнение требований стандартов, инструкций, правил и норм по охране труда, рабочему времени и времени отдыха, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил по соответствующей профессии и уровню квалификации работника.

В случае отсутствия свободных рабочих мест студент приказом по организации признается приступившим к прохождению технологической практики без предоставления оплачиваемого рабочего места.

БАЗЫ ПРАКТИКИ И РАБОЧИЕ МЕСТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В качестве баз практики студентам бакалавриата по направлению 080200 «Менеджмент» профиля «Управленческий и финансовый учет» ИЭФом МИИТа предлагаются Департаменты и структурные подразделения ОАО «РЖД», в первую очередь Департамент Маркетинга грузовых перевозок и тарифной политики, Департамент Анализа конъюнктуры рынка и стратегического развития, Московский ТЦФТО, Дирекция железнодорожных вокзалов, а также дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД» (ОАО «Федеральная пассажирская компания, ОАО «ТрансКонтейнер» и др.), независимые транспортные и логистические компании, с которыми МИИТ заключает соответствующий договор. Кроме того по желанию студента он может пройти практику в другой организации любой организационно-правовой формы при предоставлении из нее гарантийного письма, подтверждающего гарантии реализации программы практики (форма письма представлена в Приложении 1). Также возможно прохождение практики на базе кафедр, учебных и научных лабораторий ИЭФа. Студенты, обучающиеся по целевым направлениям, проходят практику на базе организаций, предоставивших целевое направление. Организация, принимающая студента для прохождения практики, должна предоставить ему оборудованное рабочее место и условия, необходимые для получения необходимых

практических навыков и формирования перечисленных выше профессиональных компетенций в области менеджмента. Студент должен быть обеспечен информацией о технологических особенностях процессов производства и управления на предприятии, где он проходит практику. Студенты могут быть приняты на должность или быть помощниками и выполнять поручения сотрудников следующих должностей:

- специалиста или менеджера по продажам, инновациям и др.;
- помощника руководителя проекта;
- экономиста;
- специалиста по делопроизводству в подразделениях, осуществляющих управленческие функции; и др.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость технологической практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		На рабочем месте	Часы	Самостоятельная работа	Часы	
1	Знакомство с работой предприятия	Изучение характера работы предприятия	8	Изучение Интернет-ресурсов	8	Беседа
2	Выполнение индивидуального задания руководителя от университета, в том числе: - осуществление исследовательской деятельности (сбор необходимых статистических данных и их анализ, изучение факторов, влияющих на успешное достижение результатов деятельности)	В соответствии с индивидуальным заданием	16	Подготовка разделов отчета по практике	16	Защита отчета
3	Выполнение индивидуального задания руководителя от предприятия, в том числе: - осуществление практической деятельности (сбор необходимой информации и ее обобщение, обзвон клиентов, составление статистических отчетов, выполнение необходимых расчетов)	В соответствии с индивидуальным заданием	26	Подготовка соответствующих разделов в отчет	20	
4	Подведение итогов деятельности	Написание итогового отчета о практике, включая количественный и качественный	4	1. Написание итогового отчета о практике, включая количественный и качественный	10	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		анализ деятельности объекта практики		анализ полученных данных и собственной деятельности в качестве практиканта. 2. Оценка условий базы практики	
Итого часов:			54		54
		Всего часов:		108	

Содержание индивидуального задания на практику на каждом объекте уточняется руководителем практики от института и отражается в студенческой аттестационной книжке производственного обучения.

Во время практики студент изучает в зависимости от задания руководителя некоторые из перечисленных ниже позиций:

- характер работы предприятия;
- организационно-управленческую модель структуры предприятия;
- виды и работу управленческих информационных систем;
- технологию операционной и управленческой деятельности организации;
- использование техники новых поколений и передовой технологии на предприятии;
- принципы и особенности организации современного производства;
- использование баз данных сетевых ресурсов в менеджменте организаций и при работе с клиентами;
- использование новых технологий в управлении.

Срок сдачи и защиты отчетов по технологической практике у руководителя от института – 1 октября соответствующего года.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЕЕ ПРОВЕДЕНИЮ

Направление студентов на практику производится в соответствии с договорами предприятий с МИИТом о подготовке специалистов и договорами об организации и проведении производственной практики студентов. Не позднее, чем за месяц до начала практики, оформляется приказ по университету, в котором указываются объекты практики, ее продолжительность и руководители от института.

Зачисление студентов на практику на предприятии также оформляется приказом по предприятию. В нем указываются рабочие места, главные и цеховые руководители от предприятия.

Перед началом практики кафедра «Бухгалтерский учет и статистика» проводит производственное совещание студентов-практикантов и преподавателей-руководителей практики для разъяснения ее цели, содержания и порядка проведения. До выезда на объект студент получает на кафедре выписку из приказа о направлении на практику и программу.

Перед началом практики на предприятии руководители от института и производства по каждому объекту уточняют программу, разрабатывают календарный график работы студентов с указанием рабочих мест, видов работ, сроков и последовательности выполне-

ния, а студенты проходят инструктаж по технике безопасности, режиму работы и правилам внутреннего распорядка.

Во время технологической и производственной практики студент ведет научно-исследовательскую работу, выполняет индивидуальное задание.

Научно-исследовательская часть практики и индивидуальное задание должны способствовать расширению и углублению теоретических знаний студента. Они могут выдаваться как руководителем от производства, так и от института.

Индивидуальные задания и задания по научно-исследовательской работе могут состоять в расчете технико-экономической эффективности различных мероприятий, проводимых на производстве, в разработке методики расчета отдельных показателей плана, в анализе этих показателей, а также в анализе работы предприятия и его подразделений в текущих условиях.

Студенты, работающие в научном кружке, могут получить задание по теме, разрабатываемой в кружке СНО. Задания могут также состоять в сборе и обработке материалов по научно-исследовательской работе кафедры, по тематике практических заданий учебных дисциплин и курсового проектирования. В случае большого объема задания по научно-исследовательской работе его выполнение может быть поручено нескольким студентам.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

Руководителями практики от института назначаются преподаватели кафедры "Бухгалтерский учет и статистика".

Руководитель практики от института обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику. До начала практики он обязан выехать на ее объект, выявить наличие рабочих мест, должностей, проверить жилищно-бытовые условия в соответствии с договором, а также провести инструктаж руководителей практики от производства и студентов об их обязанностях и о порядке прохождения практики в строгом соответствии с программой.

До начала практики руководитель от института совместно с руководителем от производства разрабатывает календарный график работы студентов с указанием рабочих мест, сроков и последовательности выполнения отдельных работ. Он осуществляет текущий контроль прохождения студентами практики и выполнение ими правил внутреннего распорядка, консультирует студентов по неясным вопросам, проверяет их отчеты по практике и совместно с руководителем от производства оценивает работу практикантов, представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики, дает предложения и замечания по совершенствованию практической подготовки студентов.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОИЗВОДСТВА

Общее руководство технологической практикой студентов осуществляет начальник экономической службы.

Руководители практики от производства несут персональную ответственность за выполнение программы и календарного графика практики студентов, соблюдение ими внутреннего распорядка предприятий, выполнение индивидуальных заданий. Они обязаны до начала практики организовать изучение студентами правил техники безопасности и охраны труда, а также провести инструктаж по ним.

Руководители практики от предприятия обязаны планировать ежедневную работу студентов в течение дня и проверять ее выполнение после работы, помогать студентам правильно выполнять все задания на рабочих местах.

Руководители от производства контролируют подготовку отчетов студентами-практикантами, в конце практики проверяют их, составляют на каждого студента производственную характеристику—отзыв руководителя практики от предприятия.

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

Студент при прохождении практики обязан:

- прибыть на объект практики без опоздания;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и календарным графиком;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- подчиняться действующим на предприятии правилам трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;
- предъявлять Студенческую аттестационную книжку производственного обучения непосредственным руководителям практики для соответствующих записей;
- своевременно составлять отчет по практике и индивидуальному заданию;
- представить письменный отчет руководителю и сдать отчет по практике.

ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студенты оформляют и сдают преподавателю отчет. Руководитель практики проверяет правильность оформления отчета, заполняет студенческую аттестационную книжку производственного обучения, составляет краткую характеристику на каждого практиканта по результатам практического обучения, о творческих возможностях, активности и инициативе студента с выставлением общей оценки.

Отчет по технологической практике должен содержать записку, в которой дается краткая характеристика предприятия и излагаются вопросы, изучаемые студентом по программе практики. К записке прилагаются расчеты, выполненные самостоятельно, а также расчеты по определению экономической эффективности различных организационно-технических мероприятий, материалы по анализу различных работ и т. д.

В состав отчета включаются и материалы, собранные и обработанные по индивидуальному заданию. При составлении отчета студент должен обращать внимание на нормативно-справочные документы и действующие инструкции и приказы.

Форма составления отчета следующая:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.

ОГЛАВЛЕНИЕ. Представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц,

ВВЕДЕНИЕ. Включает краткую характеристику предприятия, выпускаемой им продукции и задачи, которые стоят перед предприятием на современном этапе.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Отчет о конкретно выполненной студентом работе во время практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету программой практики и индивидуальным заданием в соответствии со спецификой специализации подготовки будущего специалиста.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Студент делает свои выводы и вносит предложения по совершенствованию организации экономической, финансовой, маркетинговой деятельности (в соответствии с профилем подготовки), системы планирования и управления на предприятии.

ЛИТЕРАТУРА. Список использованной литературы, включая нормативные материалы и методические указания.

ПРИЛОЖЕНИЯ. В приложении приводится соответствующая документация (формы, бланки и т. д.), которую студент подбирает при составлении отчета.

ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ ПРАКТИКИ. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

Каждый студент должен пройти практику в полном объеме в соответствии с программой и календарным графиком.

Контроль проведения практики возлагается на руководителей практики от производства и от института. Ежедневный текущий контроль осуществляет руководитель практики от производства, он проверяет выполнение студентами работ по рабочему графику и программе, состояние трудовой дисциплины, качество составления отчетов. Контроль со стороны института осуществляется руководителем практики от института и заведующим кафедрой. Руководители от института во время пребывания на объекте практики также контролируют производственную работу студентов, их дисциплину.

Если студент нарушил правила внутреннего трудового распорядка, на него налагается дисциплинарное взыскание приказом начальника предприятия и об этом сообщается ректору института.

При итоговом контроле руководители проверяют выполнение студентами общей программы и содержание отчета. В конце практики руководитель от производства, проверив записи в отчетах, вносит в них исправления, составляет в Студенческой аттестационной книжке производственного обучения на каждого студента краткую характеристику, отмечая в ней выполнение программы практики, отношение к работе, трудовую дисциплину, степень овладения производственными навыками, участие в научно-исследовательской работе. Отчет студента и характеристика на него руководителем практики от предприятия должны быть подписаны.

Отчет студента рассматривается руководителями практики от производства и кафедры.

На зачет студент представляет отчет по практике, краткую характеристику, подписанную руководителем практики от производства, рабочие материалы (формы, бланки, расчеты и т. д.). Оценка результатов практики производится по пятибалльной системе. При приеме зачета учитывается качество ответа студента, оформление отчета, производственная работа в период практики. После сдачи зачета отчет передается на кафедру "Бухгалтерский учет и статистика".

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику вторично в свободное от учебы время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, отчисляется из университета, как имеющий академическую неуспеваемость, в порядке, предусмотренным Уставом университета.

Итоги практики рассматриваются на заседаниях кафедры с заслушиванием отчетов руководителей от института.

По результатам производственного обучения института проводятся студенческие конференции.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

1. При проведении технологической практики, прежде всего, реализуется образовательная технология наставничества, широко развиваемая в настоящее время в транспортных ком-

паниях и организация других отраслей. В процессе прохождения практики студент подготавливает мини-отчеты для руководителя от производственного предприятия в виде таблиц, диаграмм, и презентует их, таким образом развиваются навыки выступлений, общения, проведе-

ния презентаций. Защита отчета в университете и выступления на СНО или конференциях также способствуют развитию таких навыков.

2. В процессе оценки возможности получения необходимой в соответствии с заданием информации студент активно применяет методы науки управления, рекомендуемые для проведения научных исследований: сбор данных - формулирование гипотез - проверка гипотез - принятие решений.

3. При выполнении заданий руководителя от производства студент осваивает принятые в организации производственные технологии, соотнося их с научными подходами, изученными в ходе теоретического обучения по дисциплинам учебного плана.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

1. Методические рекомендации для студентов «Рабочая программа технологической и производственной практики».

2. Нормативные и методические материалы предприятия.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 080200 Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр»).- 2010.

2. Программа технологической практики для студентов бакалавриата направления 080200 «Менеджмент» профиль «Управленческий и финансовый учет». Московский государственный университет путей сообщения (МИИТ), Институт экономики и финансов; сост. Е.А.Иванова.- М.: МИИТ, 2012.

б) дополнительная литература:

1. нормативные и методические материалы предприятия.

2. Федеральный закон от 10 января 2003 г. N 18-ФЗ "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003 N 2)

3. ПРЕЙСКУРАНТ № 10-01. Тарифы на перевозку грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами и др.

в) Необходимое программное обеспечение: Microsoft Office, Microsoft Excel и др. Отраслевые профессиональные сетевые и программные ресурсы (ЭТРАН, Экспресс-3, SAP, и др.)

Internet - ресурсы.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Компьютерный класс с выходом в Интернет для изучения информации об объекте практики и необходимых материалов в электронных сетях.

Наличие при необходимости на месте проведения практики компьютеризированного рабочего места с выходом во внутренние электронные ресурсы организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец письма-заявки на практику от предприятия (оформляется на фирменном бланке организации, подписывает руководство организации, печать обязательна)

Первому проректору-
проректору по учебной работе Москов-
ского государственного университета пу-
тей сообщения
профессору Виноградову В.В.

Уважаемый Валентин Васильевич!

ОАО «АВС» просит направить на технологическую практику студента(ку)
2(3) курса Московского государственного университета путей сообщения, направле-
ние подготовки «Менеджмент», группа Ф.И.О.

Сроки прохождения практики: с по

Выполнение программы технологической практики гарантировано.

Должность подписавшего
заявку

подпись

Ф.И.О.

Печать организации

Сроки практики уточняет ответственный за проведение практики от кафедры «Бухгалтер-
ский учет и статистика».

7. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ- ВЫПУСКНИКОВ

Находится в стадии согласования.

8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Р.А. Кожевников – д.э.н., профессор, зав. кафедрой "Финансы и кредит"

А.В. Резер – к.э.н., доцент кафедры "Финансы и кредит»